



**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МЭРИЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.06.2025 № 74

О внесении изменений
в распоряжение финансового управления мэрии
от 28.03.2025 № 45

В соответствии с постановлением мэрии города от 27.03.2025 № 722 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением мэрии города Череповца казначейского сопровождения средств»:

Внести в распоряжение финансового управления мэрии от 28.03.2025 № 45 «Об утверждении порядков открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения и санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» следующие изменения:

1. В порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденном вышеуказанным распоряжением финансового управления мэрии:

1.1. Абзац второй в пункте 10 изложить в следующей редакции:

«Резервирование лицевого счета осуществляется финансовым управлением на основании письменного обращения участника казначейского сопровождения».

1.2. Подпункт «в)» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;».

1.3. Абзац четвертый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Для переоформления лицевого счета клиент представляет в МКУ «ФБЦ» заявление на переоформление лицевого счета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, копию документа о переименовании, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, два экземпляра карточки образцов подписей, оформленной в соответствии с требованиями настоящего Порядка».

1.4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заккрытие лицевого счета клиента осуществляется на основании заявления на закрытие лицевого счета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в слу-

чае реорганизации или ликвидации участника казначейского сопровождения, прекращения деятельности или отсутствия в течение двух лет операций на лицевом счете клиента, исполнения документа-основания либо расторжения документа-основания.

При реорганизации клиента в МКУ «ФБЦ» вместе с заявлением на закрытие лицевого счета клиентом представляются копия документа о его реорганизации, а также в случае назначения ликвидационной комиссии - копия документа о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии. При назначении ликвидационной комиссии представление карточки образцов подписей требуется в случае изменения уполномоченных лиц, включенных в действующую карточку образцов подписей клиента.

По завершении работы ликвидационной комиссии заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией.

Заполнение заявления на закрытие лицевого счета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Обособленное подразделение участника казначейского сопровождения в дополнение к заявлению на закрытие лицевого счета представляет ходатайство создавшего его юридического лица о решении закрыть лицевой счет данному обособленному подразделению, подписанное руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) юридического лица.

В случае смерти участника казначейского сопровождения, являющегося индивидуальным предпринимателем, заявление о закрытии лицевого счета участника казначейского сопровождения оформляется от имени участника казначейского сопровождения, подписывается Заказчиком, заключившим с участником казначейского сопровождения документ-основание, и направляется в МКУ «ФБЦ» с сопроводительным письмом и приложением справки о смерти по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».

Процедура согласования документов на закрытие лицевого счета клиента осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Основанием для закрытия лицевого счета клиенту является разрешительная надпись руководителя финансового управления на заявлении на закрытие лицевого счета.

При наличии на закрываемом лицевом счете остатка средств клиент представляет до закрытия лицевого счета платежный документ на перечисление остатка средств по назначению.

В случае расторжения документа-основания и не предоставления участником казначейского сопровождения заявления на закрытие лицевого счета Заказчик, заключивший с участником казначейского сопровождения документ-основание, направляет в МКУ «ФБЦ» сопроводительное письмо с приложением документа, подтверждающего расторжение документа-основания. На основании поступившего обращения МКУ «ФБЦ» готовит служебную записку в финансовое управление мэрии о закрытии лицевого счета участником казначейского сопровождения. После согласования финансовым управлением мэрии ответственный специалист МКУ «ФБЦ» формирует платежный документ о перечислении остатка средств с лицевого счета клиента в доход городского бюджета.

На дату закрытия лицевого счета сверка операций с начала финансового года по день закрытия счета производится путем предоставления клиенту Отчета о состоянии лицевого счета участника казначейского сопровождения по форме согласно приложению 7

к настоящему Порядку. При отсутствии у клиента возражений в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня передачи Отчета о состоянии лицевого счета участника казначейского сопровождения, операции считаются подтвержденными».

1.5. Приложение 1 признать утратившим силу.

2. В порядке осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденном вышеуказанным распоряжением финансового управления мэрии:

2.1. Пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«При получении от УФК по области информации о том, что при проведении казначейского мониторинга при осуществлении операций со средствами участника казначейского сопровождения установлено наличие признаков, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений, МКУ «ФБЦ» доводит данную информацию до участника казначейского сопровождения по форме согласно приложению 3.1 к настоящему Порядку не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации».

2.2. Дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. Участник казначейского сопровождения вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по произведенным выплатам, по которым данные операции были отражены на лицевом счете. Для уточнения указанных операций участник казначейского сопровождения представляет в МКУ «ФБЦ» Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку».

2.3. В приложении 1 в сноске цифру «7» заменить цифрой «8».

2.4. Приложение 2 дополнить строкой следующего содержания:

« 6	Средства по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»	7665
-----	---	------

».

2.5. В приложении 3 после строки:

« 6.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам) ³	0610		Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на:
			0610001	оказание услуг
			0610002	выполнение работ
			0610003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д.)

».

дополнить строками следующего содержания:

« 6.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810		Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц):
			0810001	налог на прибыль
			0810002	государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий,

				связанных с лицензированием
			0810003	земельный налог
			0810004	уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
6.2	Налог на добавленную стоимость	0811	0811001	Уплата налога на добавленную стоимость

».

2.6. Дополнить приложениями 3.1, 5 согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.

Заместитель мэра города,
начальник финансового управления мэрии

Д.В. Мухина

Приложение 1
к распоряжению
финансового управления мэрии
от 26.06.2025 № 74

Приложение 3.1
к Порядку
осуществления санкционирования
операций со средствами участников
казначейского сопровождения

Предупреждение (информирование)
о наличии признаков финансовых нарушений при осуществлении
операций на лицевых счетах участников казначейского сопровождения
от « ____ » _____ 20 ____ г.

От кого:
Наименование органа, осуществляющего ве-
дение лицевого счета

Кому:
Наименование муниципального заказчика,
заказчика, главного распорядителя бюджет-
ных средств

Наименование участника казначейского
сопровождения

Единица измерения: руб.

КОДЫ
383

Дата
по ОКПО
по КОФК
код по Сводному реестру
номер
лице-
вого
счета
код по
Свод-
ному
ре-
естру
номер
лице-
вого
счета
по
ОКЕИ

№	Идентификатор (муниципального) кон- тракта/ договора (соглашения)	Аналити- ческий код	Содержание операции						Признак
п/п		раздела	получатель			распоряжение о совершении казначейских платежей			финансового
		на	наименование	ИНН	КПП	номер, дата	сумма	назначение платежа	
		лицевом							причина информирования
		счете							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель финансового
управления мэрии (упол-
номоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2
к распоряжению
финансового управления мэрии
от 26.06.2025 № 74

Приложение 5
к Порядку
осуществления санкционирования
операций со средствами участников
казначейского сопровождения

Уведомление
об уточнении вида и принадлежности платежа
от «__» _____ 20__ г.

Наименование участника казначейского сопровождения _____
Лицевой счет № _____

Единица измерения: руб.

Подлежат уточнению реквизиты платежного поручения № ____ от «__» ____ 20__ г.
на сумму _____ руб.

Платательщик _____
(наименование организации)

ИНН плательщика _____

Счет плательщика № _____

Реквизиты	Получатель				Аналитический код поступле- ний/выплат	Назначение платежа
	Наименование	ИНН	КПП	Расчетный счет		
1	2	3	4	5	6	7
Указанные в платежном по- ручении						
Изменить на						

Руководитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка МКУ «ФБЦ» о принятии уведомления:		
Начальник отдела исполнения город- ского бюджета и бюджетной отчетно- сти (заместитель начальника отдела) _____		
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель _____	(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)