



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2023 № 17

О внесении изменений в распоряжение
финансового управления мэрии
от 31.12.2019 № 98

Внести в Единую учетную политику органов местного самоуправления, органов мэрии и муниципальных учреждений города Череповца, утвержденную распоряжением финансового управления мэрии от 31.12.2019 № 98 (далее – ЕУП), следующие изменения:

1. Подпункт 4.2.3.10 пункта 4.2 «Учет финансовых и нефинансовых активов» раздела 4 «Методологический раздел единой учетной политики» изложить в новой редакции:

«4.2.3.10. Актом о списании материальных запасов (ф.0504230, ф.0510460) на основании Акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) оформляется:

списание специальных жидкостей, запасных частей при выполнении ремонтных работ транспортного средства (самоходной техники), бензоинструмента, бензооборудования;

списание запасных частей к основным средствам, кроме транспортных средств (в том числе самоходной техники), бензоинструмента, бензооборудования;

списание материальных запасов, используемых при осуществлении текущего ремонта помещений, мебели;

списание материальных запасов, использованных субъектом учета в целях обеспечения содержания имущества муниципальной казны».

В Приложении 4 «Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов» к ЕУП:

2.1. Изложить в новой редакции «Заявление об удержании денежных средств из заработной платы (денежного содержания)», «Заявление о прекращении (приостановлении) удержания денежных средств из заработной платы (денежного содержания)», «Заявление на возмещение денежных средств» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2.2. Признать утратившими силу следующие формы: «Дефектная ведомость», «Акт о замене неисправных комплектующих и запчастей», «Акт о списании

материалов на текущий ремонт помещения, мебели», «Акт о списании материальных запасов использованных в целях обеспечения содержания имущества казны муниципального образования «Город Череповец».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 апреля 2023 года.

Заместитель мэра города,
начальник финансового управления мэрии



А.В. Гуркина

Приложение 1
к распоряжению финансового
управления мэрии
от 14.02.2023 № 17

Приложение 4
к распоряжению финансового
управления мэрии
от 31.12.2019 № 98

(должность руководителя, ФИО)¹

(наименование субъекта учета)

(должность сотрудника с указанием
наименования структурного подразделения,
ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об удержании денежных средств из заработной платы (денежного содержания)

Прошу удержать из моей (его) заработной платы (денежного содержания)
денежные средства _____

(указать: причину удержания денежных средств, сумму или %, необходимость

перечисления удержанных средств соответствующему получателю²)

Удержание прошу произвести _____

(указывается: либо месяц, за который начисляется заработная

плата (денежное содержание), либо интервальный период: «с ____ по ____», «ежемесячно», «ежемесячно в

сумме ____», «ежемесячно с ____», и т.п.)

(дата)

(подпись сотрудника)

¹ При составлении заявления от имени главы города, мэра города, заместителей мэра города, руководителей субъекта учета строка «должность руководителя, ФИО» не заполняется, не указывается. Разрешительная надпись руководителя субъекта учета не проставляется.

² При необходимости перечисления удержанных денежных средств в профсоюзные организации, негосударственные пенсионные фонды и т.п. к заявлению необходимо прилагать реквизиты получателя средств.

(должность руководителя, ФИО) ¹	
(наименование субъекта учета)	(должность сотрудника с указанием наименования структурного подразделения, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении (приостановлении) удержания денежных средств
из заработной платы (денежного содержания)

Прошу _____ удержание _____
(указать нужное: прекратить (приостановить) (указать, за что производилось
удержание)

из моей (его) заработной платы (денежного содержания) _____

(указать месяц (период) с (на) которого (ый) прекращается (приостанавливается) удержание)

(дата)

(подпись сотрудника)

¹ При составлении заявления от имени главы города, мэра города, заместителей мэра города, руководителей субъекта учета строка «должность руководителя, ФИО» не заполняется, не указывается. Разрешительная надпись руководителя субъекта учета не проставляется.

(должность руководителя, ФИО)¹

(наименование субъекта учета)

(должность сотрудника с указанием
наименования структурного подразделения,
ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ на возмещение денежных средств

Прошу возместить денежные средства в сумме _____ руб. _____ коп.
за _____
(указать направление произведенных расходов, подлежащих возмещению)
на мой счет _____
(указывается № счета, реквизиты кредитной организации²)

(дата)

(подпись сотрудника)

Отметка уполномоченного лица субъекта учета:

Расходы провести по КБК _____
(код бюджетной классификации)

указывается до КОСГУ, типа средств, кода мероприятия)

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись)

¹ При составлении заявления от имени главы города, мэра города, заместителей мэра города, руководителей субъекта учета строка «должность руководителя, ФИО» не заполняется, не указывается. Разрешительная надпись руководителя субъекта учета не проставляется.

² В случае, если счет открыт в рамках зарплатного проекта в строке необходимо указать: «предназначенный для перечисления заработной платы (или денежного содержания) и других причитающихся выплат».