



**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МЭРИЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.06.2022 № 77

О внесении изменений в распоряжение
финансового управления мэрии
от 06.10.2021 № 74

В целях сокращения бумажного документооборота и подготовке к переходу на электронный документооборот:

Внести в Порядок исполнения городского бюджета по расходам, утвержденный распоряжением финансового управления мэрии от 06.10.2021 № 74 «Об утверждении Порядков исполнения городского бюджета» следующие изменения:

1. В Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств (приложение 1 к вышеуказанному Порядку):

1.1. В пункте 5:

1.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственность за соответствие электронных образов (скан - копий) в формате PDF документов, представленных для санкционирования оплаты денежных обязательств, подлиннику документа, возлагается на лицо, ответственное за оформление и (или) передачу электронных образов (скан - копий) документов в формате PDF в МКУ «ФБЦ».

1.1.2. Дополнить новым четвертым абзацем следующего содержания:

«Электронные образы (скан - копии) документов представляются в формате PDF, при этом необходимо обеспечивать четкость изображения, равномерную яркость сканированного изображения по всей площади сканированного документа, параллельное расположение границ сканированного изображения границам документа. Образ документа не должен иметь изменений размера, перевернутых страниц, полос и подобных технических погрешностей в изображении, делающих невозможным его качественное прочтение либо распечатывание в случае необходимости. Электронный образ (скан - копия) документов в формате PDF должен содержать все необходимые реквизиты документа, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений документа, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации».

1.1.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«При санкционировании расходов по оплате услуг связи сверх лимита, установленного муниципальным правовым актом мэрии города, локальным актом, получатели бюджетных средств проставляют на документах, указанных в абзаце пятом

настоящего пункта, сумму перерасхода бюджетных средств, которая подлежит возмещению сотрудником органа мэрии (муниципального учреждения), допустившего перерасход, и заверяют подписью руководителя и печатью соответствующего органа (муниципального учреждения). Возмещение перерасхода бюджетных средств производится после оплаты услуг связи сверх лимита в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца».

1.1.4. В абзаце тринадцатом слова «документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в соответствии с перечнем, установленном в приложении 1 к настоящему Порядку» заменить словами «документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, указанных в пунктах 4, 6-11, 13 перечня, установленного в приложении 1 к настоящему Порядку».

1.2. Приложение 1 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Реализовать пилотный проект по представлению документов, отраженных в пунктах 1-3, 5, 12 приложения 1 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств, в муниципальное казенное учреждение «Финансово-бухгалтерский центр» в электронных образах (скан - копиях) в формате PDF.

Установить, что участниками пилотного проекта являются:

муниципальное казенное учреждение «Финансово-бухгалтерский центр»;

департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии;

муниципальное казенное учреждение «Спецавтотранс».

3. Заместителю начальника сводного бюджетного отдела – главному бухгалтеру финансового управления мэрии Н.Ю. Ефремовой довести настоящее распоряжение до главных распорядителей средств городского бюджета, муниципального казенного учреждения «Финансово-бухгалтерский центр».

4. Главным распорядителям средств городского бюджета назначить ответственных лиц за передачу и оформление электронных образов (скан - копий) документов в формате PDF, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств. Электронный образ (скан-копия) в формате PDF локального акта о назначении ответственных лиц представить в МКУ «ФБЦ».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 июля 2022 года, за исключением пункта 2, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2022.

Заместитель мэра города,
начальник финансового управления мэрии

А.В. Гуркина

Приложение
к распоряжению финансового
управления мэрии
от 29.06.2022 № 77

Приложение 1
к Порядку санкционирования
оплаты денежных обязательств

Перечень
подтверждающих документов, предоставляемых главными распорядителями
и получателями бюджетных средств в МКУ «ФБЦ»
для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств
(далее – Перечень)

1. Оригинал и/или электронный образ (скан-копия в формате PDF) постановлений и распоряжений Губернатора области, постановлений Правительства области, муниципальных правовых актов о выделении и расходовании средств получателями бюджетных средств, соглашений о предоставлении средств из бюджетов вышестоящего уровня.

2. Оригинал и/или электронный образ (скан-копия в формате PDF) распоряжения (приказа) получателя бюджетных средств по вопросам расходования средств.

3. Оригинал и/или электронный образ (скан-копия в формате PDF) муниципального контракта, договора, соглашения, заключаемого получателем бюджетных средств на приобретение товарно-материальных ценностей, выполнение работ и оказание услуг. К муниципальному контракту, заключенному в стоимостном выражении, прикладываются оригиналы и/или электронные образы (скан-копии в формате PDF) расчетов, подтверждающих стоимость муниципального контракта (сметы, калькуляции). К муниципальному контракту, договору, соглашению, заключенному в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предоставляется оригинал и/или электронный образ (скан-копия в формате PDF) информации о заключенном контракте (его изменении) с zakupki.gov.ru, информации о реестровом номере закупки с szvo.gov35.ru.

4. Оригиналы счета и (или) счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, акта или иного документа, подтверждающего выполнение работ (услуг), иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства главных распорядителей и получателей средств городского бюджета на основании муниципального контракта (договора).

Факсимильные (скан-копия) счета и (или) счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы контрагентов, находящихся за пределами города Череповца, факсимильные акты выполненных услуг и (или) акты оказанных услуг и (или) акты приема-передачи, иные факсимильные документы контрагентов, находящихся за пределами города Череповца, подтверждающие возникновение денежного обязательства главных распорядителей и получателей средств на основании муниципального контракта (договора).

Документы контрагентов, полученные главными распорядителями и получателями бюджетных средств на основании заключенных с контрагентами соглашений об

использовании электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Минфина России от 5 февраля 2021 года № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

5. Оригиналы и/или электронные образы (скан - копии в формате PDF) бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке, расшифровки к бюджетной смете. Электронные образы (скан - копии в формате PDF) бюджетной сметы, расшифровки к бюджетной смете предоставляются посредством единой системы электронного документооборота.

6. Оригинал решения о командировании, изменения решения о командировании, заявки-обоснования закупки, заявления на возмещение расходов с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией бюджетной классификации Российской Федерации применительно к городскому бюджету, отчет о расходах подотчетного лица с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией бюджетной классификации Российской Федерации применительно к городскому бюджету.

7. Документы, предусматривающие обращение взыскания на средства городского бюджета, предусмотренные распоряжениями финансового управления мэрии.

8. Соглашения, заключенные между органами мэрии (главными распорядителями бюджетных средств), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, и муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями о порядке и условиях предоставления им субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а так же субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. При оплате услуг по содержанию и ремонту общего имущества дополнительно:

- счета и (или) квитанции и (или) извещения и (или) платежные документы на оплату от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;
- копии протоколов общих собраний собственников помещений, заверенных организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, с подтверждением размера тарифа на содержание и ремонт общего имущества.

10. При оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества:

- счета от организации, осуществляющей начисления взносов на капитальный ремонт;
- копии протоколов общих собраний собственников помещений, заверенных организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, с подтверждением размера взносов на капитальный ремонт общего имущества¹.

11. При оплате коммунальных услуг:

- счета и (или) квитанции и (или) извещения и (или) платежные документы на оплату от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом.

12. При оплате расходов из резервного фонда:

- оригинал и/или электронный образ (скан - копия в формате PDF) обращения на мэра города о выделении денежных средств с указанием целей расходования средств с визой мэра города;

¹ Предоставляются, если размер взноса на капитальный ремонт общего имущества превышает минимальный размер, установленный [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 31 октября 2013 г. № 1119 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме».

- оригинал и/или электронный образ (скан-копия в формате PDF) распоряжения мэрии города о выделении средств из резервного фонда мэрии города.

13. При оплате расходов по договорам гражданско-правового характера с физическим лицом на оказание услуг (выполнение работ) – акт, или иной документ, подтверждающий выполнение работ (услуг).

14. Документы, перечисленные в пунктах 4, 6, 7, 9, 10, 11, 13 настоящего Перечня, должны содержать визу руководителя либо лица, исполняющего его обязанности², номер лицевого счета получателя бюджетных средств, номер, дату и сумму платежного документа, коды бюджетной классификации Российской Федерации с дополнительной детализацией применительно к городскому бюджету, по которым производятся выплаты.

15. Другие документы, не включенные в Перечень, но служащие основанием или подтверждением проведения расходов с лицевых счетов получателей бюджетных средств за счет средств городского бюджета.

² Электронный образ (скан-копия в формате PDF) локального акта о назначении уполномоченных лиц правом подписи, содержащего образец подписи уполномоченных лиц, представляется в МКУ «ФБЦ».