



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МЭРИЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.09.2021 № 66

О внесении изменений в распоряжение
финансового управления мэрии
от 17.10.2018 № 51

Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и проведения операций со средствами данных учреждений, и предприятий, утвержденный распоряжением финансового управления мэрии от 17.10.2018 № 51, следующие изменения:

1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицевые счета открываются Клиентам, включенным в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в порядке, утвержденном распоряжением финансового управления мэрии от 13.06.2019 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Сводный реестр)»

2. Подпункт «з» пункта 5 признать утратившим силу.

3. В абзаце втором пункта 7 слова «, за исключением копии плана ФХД,» исключить, слова «АС «Бюджет» (далее - Справочник лицевых счетов)» заменить словами «автоматизированной системы «Бюджет» (далее – программный комплекс АС «Бюджет»)».

4. Пункт 9 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Переоформление лицевых счетов Клиентов производится после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (за исключением изменения структуры номеров лицевых счетов Клиента)».

5. Пункт 10 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«Заккрытие лицевых счетов Клиента осуществляется после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр».

6. В пункте 14:

6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Учредитель, ГРБС проводит работу по уточнению платежа и представляет в отдел МКУ «ФБЦ» Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в

электронном виде посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее – АС «УРМ») в соответствии с Соглашением об обмене электронными платежными документами в автоматизированной системе «Бюджет», автоматизированной системы «Удаленное рабочее место», заключенным между МКУ «ФБЦ», муниципальным автономным учреждением «Центр муниципальных информационных ресурсов и технологий» и Клиентом (далее – Соглашение). Отдел МКУ «ФБЦ» проверяет Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа на корректность заполнения и проставляет дату его принятия не позднее следующего рабочего дня со дня представления».

6.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Клиент проводит работу по уточнению платежа и представляет в отдел МКУ «ФБЦ» Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде посредством АС «УРМ» в соответствии с Соглашением. Отдел МКУ «ФБЦ» проверяет Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа на корректность заполнения и проставляет дату его принятия не позднее следующего рабочего дня со дня представления».

7. В пункте 18:

7.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для осуществления выплат Клиенты представляют в отдел МКУ «ФБЦ» по электронным каналам связи платежные документы, подписанные электронной подписью (усиленной квалифицированной электронной подписью) лица, ответственного за осуществление обмена электронными платежными документами в соответствии с Соглашением».

7.2. Абзацы третий, четвертый признать утратившими силу.

7.3. В абзаце пятом слова «и (или) на бумажных носителях» исключить.

7.4. В абзаце тринадцатом слова «и (или) на оборотной стороне второго экземпляра платежного поручения» исключить.

7.5. В абзаце четырнадцатом слова «платежных поручений» заменить словами «распоряжений о переводе денежных средств в виде платежного поручения (далее – платежное поручение)».

7.6. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Клиенты, не имеющие АС «УРМ» или при некорректной работе АС «УРМ» (технический сбой), представляют в отдел МКУ «ФБЦ» с сопроводительным письмом платежные документы на съемных носителях в электронном виде в соответствии с форматами загрузки платежных документов из АС «УРМ», а также в двух экземплярах на бумажных носителях с подписями должностных лиц и оттиском печати в соответствии с карточкой образцов подписей. Прием, проверка платежных документов на бумажных носителях соответствует порядку приема, проверки платежных документов, представляемых по электронным каналам связи, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями, указанными в данном пункте».

8. В пункте 19:

8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Клиент вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по выплатам и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции отражены на соответствующем лицевом счете. Для уточнения указанных операций и кодов бюджетной классификации по операциям Клиент представляет в отдел МКУ «ФБЦ» Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде посредством АС «УРМ» в соответствии с Соглашением. Отдел МКУ «ФБЦ»

проверяет Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа на корректность заполнения и проставляет дату его принятия не позднее следующего рабочего дня со дня представления».

8.2. В абзаце шестом предложение «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, на основании которого отделом МКУ «ФБЦ» внесены изменения, прилагается к выписке из соответствующего лицевого счета и является основанием для оформления исправительных записей Клиентом» исключить.

9. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При уточнении плановых показателей в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальное бюджетное и автономное учреждение представляет в отдел МКУ «ФБЦ» уведомление об изменении плановых показателей плана финансово-хозяйственной деятельности в электронном виде посредством АС «УРМ» в соответствии с Соглашением. Отдел МКУ «ФБЦ» проверяет уведомление об изменении плановых показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на корректность заполнения и проставляет дату его принятия не позднее следующего рабочего дня со дня представления».

10. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

11. Приложение 11 признать утратившим силу.

12. Заместителю начальника сводного бюджетного отдела – главному бухгалтеру финансового управления мэрии Н.Ю. Ефремовой довести настоящее распоряжение до главных распорядителей средств городского бюджета, муниципального казенного учреждения «Финансово-бухгалтерский центр».

Заместитель мэра города,
начальник финансового управления мэрии

А.В. Гуркина

Приложение
к распоряжению
финансового управления
от 01.09.2021 № 66
Приложение 2
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям, муниципальным
унитарным предприятиям и проведения
операций со средствами данных
учреждений и предприятий

Карточка образцов подписей и оттиска печати
к лицевому счету № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Клиента

_____ (полное наименование, в соответствии с Уставом Клиента)

Наименование Учредителя,
ГРБС

_____ (полное наименование)

Юридический адрес
Клиента, телефон
Юридический адрес и
телефон Учредителя, ГРБС

Образцы подписей лиц, имеющих право подписи распоряжений о совершении
казначейских платежей и иных документов при совершении операции по лицевому
счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
Первой				
Второй				

_____ (должность руководителя
Клиента)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (должность главного
бухгалтера/руководителя
филиала/уполномоченного
лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка Учредителя, ГРБС об удостоверении полномочий и подписей

(должность руководителя
(уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка нотариуса

Отметка муниципального казенного учреждения «Финансово-бухгалтерский центр»
о приеме образцов подписей

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.