



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2020 № 61

О внесении изменений в распоряжение
финансового управления мэрии
от 17.10.2018 № 50

1. Внести в Положение о порядке открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств городского бюджета, утвержденное распоряжением финансового управления мэрии от 17.10.2018 № 50, следующие изменения:

1.1. Абзац 11 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Для открытия лицевого счета по учету операций на осуществление муниципальным бюджетным и автономным учреждением города полномочий органа местного самоуправления, переданных учреждению по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме согласно Порядку финансового обеспечения осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, утвержденным отдельным муниципальным правовым актом, клиент представляет с сопроводительным письмом в МКУ «ФБЦ» документы, указанные в подпунктах «а» – «е», «з» настоящего пункта, а также копию приказа органа мэрии, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств. Если клиенту открыты другие виды лицевых счетов, представление документов, указанных в пунктах «б» – «е», «з» настоящего пункта, не требуется».

1.2. После абзаца 11 дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«Для открытия лицевого счета по учету операций по переданным полномочиям согласно Положению о порядке осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Череповца за счет средств городского бюджета, утвержденным отдельным муниципальным правовым актом, клиент представляет с сопроводительным письмом в МКУ «ФБЦ» документы, указанные в подпунктах «а» – «е», «з» настоящего пункта, а также копию соглашения о передаче полномочий. Если клиенту открыты другие виды лицевых счетов, представление документов, указанных в пунктах «б» – «е», «з» настоящего пункта, не требуется».

1.3. Приложение 1 к Положению о порядке открытия и ведения лицевых счетов

главных распорядителей и получателей средств городского бюджета изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Заместителю начальника сводного бюджетного отдела – главному бухгалтеру финансового управления мэрии Н.Ю. Ефремовой довести настоящее распоряжение до главных распорядителей средств городского бюджета, муниципального казенного учреждения «Финансово-бухгалтерский центр».

Заместитель мэра города,
начальник финансового управления мэрии

А.В. Гуркина

Приложение
к распоряжению
финансового управления мэрии
от 23.11.2020 № 61

Приложение 1
к Положению о порядке открытия
и ведения лицевых счетов главных
распорядителей и получателей
средств городского бюджета

Форма
в финансовое управление мэрии

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета

наименование клиента

ИНН клиента

наименование главного распорядителя бюджетных средств

ИНН главного распорядителя бюджетных средств

Юридический адрес: _____

На основании Положения о порядке открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств городского бюджета, утвержденного распоряжением финансового управления мэрии от _____ 20__ года № _____, просим открыть лицевой счет для учета операций _____

Руководитель клиента _____ (_____) (расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер клиента _____ (_____) (расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Открыть лицевой счет № _____ разрешаю.

Руководитель финансового управления мэрии _____ (_____) (расшифровка подписи)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Документы на открытие лицевого счета проверены:

Заместитель начальника отдела исполнения городского бюджета и бюджетной отчетности
муниципального казенного учреждения
«Финансово-бухгалтерский центр» _____ (_____) (расшифровка подписи)

(подпись)

Начальник организационно-правового
отдела финансового управления мэрии _____ (_____) (расшифровка подписи)

(подпись)

Заместитель начальника сводного бюджетного
отдела – главный бухгалтер
финансового управления мэрии _____ (_____) (расшифровка подписи)

(подпись)