



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МЭРИЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.08.2018 № 38

Об утверждении Порядка
предоставления информации
главным распорядителем средств
городского бюджета, представлявшим
в суде интересы города Череповца

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации главным распорядителем средств городского бюджета, представлявшим в суде интересы города Череповца.

2. Начальнику организационно-правового отдела финансового управления мэрии (Я.В. Голумбиевская) довести Порядок предоставления информации главным распорядителем средств городского бюджета, представлявшим в суде интересы города Череповца до главных распорядителей средств городского бюджета.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Заместитель мэра города,
начальник финансового управления мэрии

А.В. Гуркина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением финансового
управления мэрии города
от 08.08.2018 № 38

ПОРЯДОК
предоставления информации главным распорядителем средств
городского бюджета, представлявшим в суде интересы города Череповца
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями **пункта 4 статьи 242.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру предоставления в финансовое управление мэрии города Череповца (далее – финансовое управление мэрии) информации главным распорядителем средств городского бюджета, представлявшим в суде интересы города Череповца.

2. Главный распорядитель средств городского бюджета, представлявший в суде интересы города Череповца в соответствии с **пунктом 3 статьи 158** Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – ГРБС), в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в финансовое управление мэрии информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта посредством единой системы электронного документооборота «Летограф» (далее – СЭД «Летограф») по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса ГРБС в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в финансовое управление мэрии информацию о результатах обжалования судебного акта посредством СЭД «Летограф» по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

4. При направлении в финансовое управление мэрии информации, предусмотренной пунктами 2, 3 настоящего Порядка, ГРБС указывается наличие лимитов бюджетных обязательств для исполнения судебного акта.

Заместителю мэра города,
начальнику финансового
управления мэрии города

Информация
о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований
для обжалования судебного акта

В соответствии с **пунктом 4 статьи 242.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в _____

(наименование суда)

рассматривалось дело № _____ по исковому заявлению _____
(истец)

к городу Череповцу в лице _____
(главный распорядитель средств городского бюджета)

о (об) _____
(предмет спора)

В соответствии с решением/определением _____
(наименование суда)

от _____
(дата судебного акта в окончательной форме и содержание резолютивной части судебного акта в окончательной форме)

С решением/определением от _____
(дата судебного акта в окончательной форме,
главный распорядитель средств городского бюджета)

не согласен/согласен, подана/подготовлена апелляционная (кассационная, надзорная) жалоба в _____/Оснований для обжалования
(наименование суда)

решения/определения от _____
(дата судебного акта в окончательной форме)

не имеется.

Приложение: копия решения/определения _____ на ____ л. в 1 экз.
(наименование суда)

исполнение по КБК на ____ л. в 1 экз. (при наличии согласия с судебным актом и отсутствием оснований для обжалования).

Руководитель
главного распорядителя средств
городского бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Заместителю мэра города,
начальнику финансового
управления мэрии города

Информация
о результатах обжалования судебного акта

В соответствии с **пунктом 4 статьи 242.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщая, что в _____
(наименование суда)

рассматривалось дело № _____ по исковому заявлению _____
(истец)

к городу Череповцу в лице _____
(главный распорядитель средств городского бюджета)

о (об) _____
(предмет спора)

В соответствии с решением/определением _____
(наименование суда)

от _____
(дата судебного акта в окончательной форме и содержание резолютивной части
судебного акта в окончательной форме)

Не согласившись с вышеуказанным решением/определением

_____ (главный распорядитель средств городского бюджета, иной участник судебного процесса)

обратился (лась) с апелляционной (кассационной, надзорной) жалобой в

_____ (наименование суда)

_____ (дата обращения)

Определением/постановлением _____ от _____
(наименование суда) (дата судебного акта
в окончательной форме)

_____ (содержание резолютивной части судебного акта апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции)

Приложение: копия определения/постановления _____ на ___ л. в 1 экз.

_____ (наименование суда)
исполнение по КБК на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
главного распорядителя средств
городского бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)