



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МЭРИЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.07.2017 № 17

Об утверждении Типовой формы
договора (соглашения) о предоставлении
из городского бюджета субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541:

Утвердить прилагаемую Типовую форму договора (соглашения) о предоставлении из городского бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Заместитель мэра города,
начальник финансового управления мэрии

А.В. Гуркина

Приложение
к распоряжению
финансового управления мэрии
от 31.07.2017 № 17

Типовая форма договора (соглашения)
о предоставлении из городского бюджета субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Г. _____ «____» _____ 20____.

(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный
распорядитель средств городского бюджета», в лице _____
(наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета,
_____, действующего на основании
или уполномоченного им лица)

_____ с одной стороны,
(реквизиты учредительного документа (положения об органе мэрии), приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____, именуемый в дальнейшем
(наименование некоммерческой организации)

«Получатель», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица,
_____, действующего на основании
представляющего Получателя)

_____ (реквизиты устава некоммерческой организации)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(наименование

_____,
порядка (правил) предоставления субсидии из городского бюджета)
утвержденными _____
(наименование муниципального правового акта)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из городского
бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах <1> субсидии на _____
(далее – субсидия),
(цель предоставления субсидии)

в целях реализации Получателем следующих мероприятий (проектов):

1.1.1. _____;

1.1.2. _____ <2>.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю средств городского бюджета как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код КБК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду КБК _____;
(сумма прописью) (код КБК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду КБК _____;
(сумма прописью) (код КБК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду КБК _____.
(сумма прописью) (код КБК)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Предоставление Главному распорядителю средств городского бюджета
Получателем документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем средств городского бюджета, предоставившим субсидию, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Иные условия предоставления субсидии <1>:

3.2.1. _____;

3.2.2.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.3.1. На счет Получателя, открытый в _____:

(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

3.3.1.1. Не позднее ____ рабочего дня следующего за днем предоставления Получателем Главному распорядителю средств городского бюджета следующих документов <1>:

3.3.1.1.1. _____;

3.3.1.1.2.

3.3.1.2. В соответствии с графиком перечисления субсидии, установленном в приложении №__ к настоящему Договору и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора <1>.

3.4. Главный распорядитель средств городского бюджета не предоставляет субсидию (или приостанавливает предоставление) в случае установления Главным распорядителем средств городского бюджета или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия такого

решения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель средств городского бюджета обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

4.1.2. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.3. Установить показатели результативности в соответствии с приложением № ____ к настоящему Договору <3>;

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Договору <3>;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем средств городского бюджета или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений требовать от Получателя возврата средств субсидии в городской бюджет, в том числе в судебном порядке;

4.1.7. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств городского бюджета в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Договору, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <1>;

4.1.8. Рассматривать отчетность, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Договора, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

4.2. Главный распорядитель средств городского бюджета вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии и оценки достижения значений показателей результативности;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора,

включая уменьшение размера субсидии;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставить Главному распорядителю средств городского бюджета документы, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии <3>;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии;

4.3.4. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.5. Представлять Главному распорядителю средств городского бюджета отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8 Договора, не позднее ____ рабочего дня, следующего за _____, по форме согласно приложению № _____ к
(квартал, месяц, год)

настоящему Договору <4>, в том числе отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно приложению № _____ к настоящему Договору <3>;

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя средств городского бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств городского бюджета в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. Исполнять требование Главного распорядителя средств городского бюджета и предписания (представления) уполномоченных органов муниципального финансового контроля по возврату средств в городской бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии и (или) не достижения установленных значений показателей результативности, в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.10. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. Возвращать в городской бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Договору и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Главным распорядителем средств городского бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора, в срок, установленный в Уведомлении о применении штрафных санкций <1>;

4.3.12. Возвращать неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии в доход городского бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств городского бюджета о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20 ____ году остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

4.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и

настоящим Договором.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств городского бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.2. Направлять Главному распорядителю средств городского бюджета предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору<1>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору <1>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Внесение изменений в настоящий Договор, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3.1. Внесение изменений в настоящий Договор возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения Главному распорядителю средств городского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

(иные основания для внесения изменений в Договор) <1>

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.4.3. _____.

(иные основания для расторжения Договора)

7.5. Расторжение настоящего Договора Главным распорядителем средств городского бюджета в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Договором показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Договором.

7.6. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств городского бюджета	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя средств городского бюджета	Наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. График перечисления субсидии, указанный в подпункте 3.3.1.2 оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме договора (соглашения) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии. Расчет размера штрафных санкций, указанный в подпункте 4.1.7, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме договора (соглашения), если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<2> Отражаются конкретные мероприятия (проекты) в рамках реализации муниципальной программы или иного муниципального правового акта, а также Порядка предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, муниципальной программой или иным муниципальным правовым актом. Показатели результативности, указанные в подпунктах 4.1.3, 4.3.2 оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме договора (соглашения). Отчет о достижении значений показателей результативности указанный в подпунктах 4.1.4, 4.3.5 оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме договора (соглашения).

<4> Форма отчетности о расходовании субсидии устанавливается Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1
к Типовой форме договора (соглашения)

Приложение № _____
к договору от «__» _____ 20__ г. № _____

График перечисления субсидии <1>
(Изменения в график перечисления субсидии) <2>

п/п	Наименование мероприятия (проекта)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам городского бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		ППП	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование мероприятия (проекта)					- до «__»_____20__ г.		
						- до «__»_____20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до «__»_____20__ г.		
						- до «__»_____20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по мероприятию (проекту)		
								
					Всего			

<1> Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии и Договором

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидии, при этом в графах 8-9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении

<3> Для отражения сумм, подлежащих перечислению за счет средств, поступивших из бюджетов вышестоящего уровня на реализацию мероприятия (проекта)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия<2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на кото- рый заплани- ровано дости- жение показате- ля
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Таблица заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте 4.1.3 Договора.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте 1.1 Договора конкретных мероприятий.

ОТЧЕТ <1>
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наимено- вание ме- роприя- тия, про- екта<2>	Единица из- мерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигну- тое значе- ние показателя по со- стоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния пла- на	Причи- на от- клоне- ния
			Наиме- нова- ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
Исполнитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Таблица заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте 4.1.4 Договора, а также наличия данного требования в Порядке предоставления субсидии.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета, в случае указания в пункте 1.1 Договора конкретных мероприятий.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Типовой форме договора (соглашения).

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

N п/п	Наименование показателя <2>	Наименование мероприятия <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <5>	Объем предоставленной субсидии (руб.)		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Из них израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:		X	X	X	X	X			X	X	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Таблица заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте 4.1.7 Договора, а также наличия данного требования в Порядке предоставления субсидии.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Типовой форме договора (соглашения).

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте 1.1 Договора конкретных мероприятий.

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Типовой форме договора (соглашения).

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя на соответствующую дату, указанному в графе 7 приложения 3 к Типовой форме договора (соглашения).

<6> Заполняются при необходимости и рассчитываются Главным распорядителем

средств городского бюджета.